

# **MANUAL PROSEDUR**

**PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS  
ILMU KESEHATAN ANAK**

**FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS GADJAH MADA  
RSUP DR SARDJITO  
YOGYAKARTA  
2017**

**LEMBAR PENGESAHAN**  
**MANUAL PROSEDUR**  
**PROGRAM PENDIDIKAN DOKTER SPESIALIS**  
**ILMU KESEHATAN ANAK**

Kepala Departemen IKA FK UGM

Ketua Program Studi

**Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)**  
NIP. 19660617 199601 2001

**dr. Rina Triasih, MMed(Paed), Ph.D, Sp. A(K)**  
NIP. 19690605 199303 2002

Dekan FK UGM

**Prof. dr. Ova Emilia, M.Med.Ed, Ph.D, Sp. OG(K)**  
NIP. 19640219 199003 2001

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan ke hadirat Allah SWT, atas berkat dan rahmat-Nya revisi buku *Manual Procedure* (MP) untuk Progam Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak (PPDS IKA) Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada dapat diselesaikan. Buku ini merupakan revisi dari buku MP tahun 2015, dimana panduan mengenai pertemuan ilmiah, *workplace based assessment* dan penulisan tesis serta kasus panjang dibuat dalam buku panduan tersendiri. Revisi ini dilakukan untuk memberikan panduan yang lebih mudah dipahami dan diperbaiki sesuai dengan perkembangan yang ada.

Buku MP ini memuat panduan yang terkait bidang akademik, administrasi kemahasiswaan, dan penjaminan mutu. Buku panduan ini ditujukan untuk peserta didik, dosen dan tenaga kependidikan. Dengan adanya panduan ini, kegiatan pendidikan dan hal-hal yang terkait dengan pendidikan di PPDS IKA FK UGM diharapkan dapat berjalan dengan baik menggunakan standar yang sama, sehingga mutu pendidikan menjadi terjamin dan lebih baik.

Kami menyadari masih terdapat kekurangan dalam buku panduan ini untuk itu kritik dan saran terhadap penyempurnaan buku ini sangat diharapkan. Semoga buku panduan ini dapat memberikan manfaat bagi segenap dosen, staf pendidik dan para peserta didik sehingga visi dan misi PPDS IKA FK UGM dapat tercapai.

Ketua Program Studi,

dr. Rina Triasih, M.Med (Paed), Ph.D, Sp. A(K)

## **TIM PENYUSUN**

Bragmandita Widyasari

Endy Paryanto P

Rina Triasih

Titis Widowati

## DAFTAR ISI

|                                                                                |                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| MANUAL PROSEDUR .....                                                          | i                                     |
| LEMBAR PENGESAHAN.....                                                         | ii                                    |
| KATA PENGANTAR.....                                                            | iii                                   |
| DAFTAR ISI .....                                                               | iv                                    |
| <b>BAB I. AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN .....</b>                                 | <b>1</b>                              |
| Dosen Pembimbing Akademik (DPA) .....                                          | 2                                     |
| Penentuan Judul dan Pembimbing Tesis.....                                      | 5                                     |
| Proses Bimbingan Proposal atau Tesis.....                                      | 8                                     |
| <i>Case-Based Discussion</i> (CBD).....                                        | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Laporan Pagi.....                                                              | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Presentasi Kasus Sulit atau Menarik .....                                      | <b>Error! Bookmark not defined.</b> 5 |
| Pembelajaran Jurnal .....                                                      | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Pembelajaran Kasus Mati.....                                                   | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Pembekalan Ketrampilan Medis Dasar Peserta Didik Baru .....                    | 11                                    |
| Pembekalan Metodologi Penelitian dan Penulisan Ilmiah Peserta Didik Baru ..... | 13                                    |
| <i>Mini Clinical Evaluation Exercise</i> (Mini-CEX) .....                      | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| <i>Objective Structure Clinical Examination</i> (OSCE) ...                     | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Penilaian 360 <sup>0</sup> .....                                               | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Ujian MCQ ( <i>Multiple Choice Question</i> ) .....                            | <b>Error! Bookmark not defined.</b>   |
| Ujian Kasus Panjang .....                                                      | 3                                     |
| Evaluasi Lokal .....                                                           | 6                                     |
| <b>BAB II. ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN.....</b>                                 | <b>12</b>                             |
| Penerimaan Peserta MS-PPDS.....                                                | 48                                    |
| Perkenalan Peserta Didik Baru.....                                             | 18                                    |
| Pengajuan Izin Cuti .....                                                      | 20                                    |
| Sanksi Akademik.....                                                           | 24                                    |
| <b>BAB III. PENJAMINAN MUTU .....</b>                                          | <b>30</b>                             |
| SOP Penjaminan Mutu PPDS IKA.....                                              | 31                                    |
| Peralihan Metode Tes Seleksi Penerimaan Peserta MS-PPDS.....                   | 35                                    |

**BAB I**

**MANUAL PROSEDUR**

**AKADEMIK DAN KEMAHASISWAAN**

## DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (DPA)

| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK (DPA)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/3                             |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap Yuniior                                                                                             | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                            |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud dengan DPA adalah dosen di Departemen IKA FK UGM yang ditugaskan untuk membimbing, mengawasi kemajuan proses pendidikan dan memberi rekomendasi mengenai peserta didik yang ada di bawah tanggung jawabnya kepada ketua program studi (KPS) PPDS IKA FK UGM dan Kepala Departemen IKA FK UGM                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                            |
| Tujuan                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Proses pendidikan peserta program studi berjalan dengan lancar sesuai dengan buku panduan PPDS IKA FK UGM</li><li>2. Peserta didik dapat dapat melakukan konsultasi sehubungan dengan masalah akademik maupun non-akademik yang dapat mempengaruhi kelancaran proses pendidikan</li></ol>                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                            |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Uiversitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</li><li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015</li></ol> |                                                                                                                                            |                                            |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referensi | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prosedur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola PPDS IKA FK UGM menentukan DPA untuk setiap peserta didik termasuk yang baru masuk pendidikan</li> <li>2. Pengelola memberikan surat kepada DPA dan peserta didik yang bersangkutan tentang penunjukan tersebut</li> <li>3. Peserta didik wajib melakukan kontak sesuai dengan panduan dengan DPA</li> <li>4. DPA mencatat semua proses bimbingan dan konsultasi serta resume proses pendidikan di Buku Log peserta didik</li> <li>5. Buku Log yang berisi rekaman proses bimbingan dicek oleh pengelola pada waktu yang ditentukan</li> </ol> <p>Catatan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap Yunior: DPA melakukan bimbingan pada awal bulan 1, bulan ke 6, dan bulan ke 10 tentang kemajuan stase Yunior, judul longcase, judul tesis, seminar proposal longcase, dan seminar protokol tesis, tugas akademik tahap Yunior (laporan pagi, jurnal, laporan kasus)</li> <li>2. Tahap Madya: DPA melakukan bimbingan pada awal tahap madya, bulan ke 6, bulan ke 12, dan bulan ke 18 tentang kemajuan stase tahap madya (termasuk penilaian), kemajuan longcase, kemajuan penelitian untuk tesis, tugas akademik tahap madya (laporan pagi, laporan kasus), rencana transfer ke Prodi IKK</li> <li>3. Tahap Senior: DPA melakukan bimbingan pada awal tahap senior, dan bulan ke 6 tentang kemajuan stase tahap senior, kemajuan studi di Prodi IKK, tugas di RS Jenjang 1 Kemenkes bagi peserta didik Tubel Kemenkes, tesis, longcase, publikasi ilmiah di pertemuan ilmiah nasional, publikasi ilmiah di majalah ilmiah, persiapan evaluasi lokal (akhir), persiapan evaluasi nasional terpusat (ENT)</li> <li>4. Konsultasi dan bimbingan non-akademik yang mempengaruhi proses belajar termasuk masalah kesehatan fisik dan psikologis</li> </ol> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>Alur diagram</p> <pre> graph TD     A[Pengelola memilih dan menetapkan DPA] --&gt; B[Penerbitan surat tugas DPA]     B --&gt; C[Pemberitahuan ke yang bersangkutan]     C --&gt; D[Peserta didik melakukan kontak ke DPA]     D --&gt; E[Proses bimbingan dicatat di buku log]     E --&gt; F[Buku log dicek oleh pengelola] </pre> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Dokumen Terkait | Buku Log Mahasiswa MS-PPDS                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program Studi PPDS IKA FK UGM                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

## PENENTUAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS

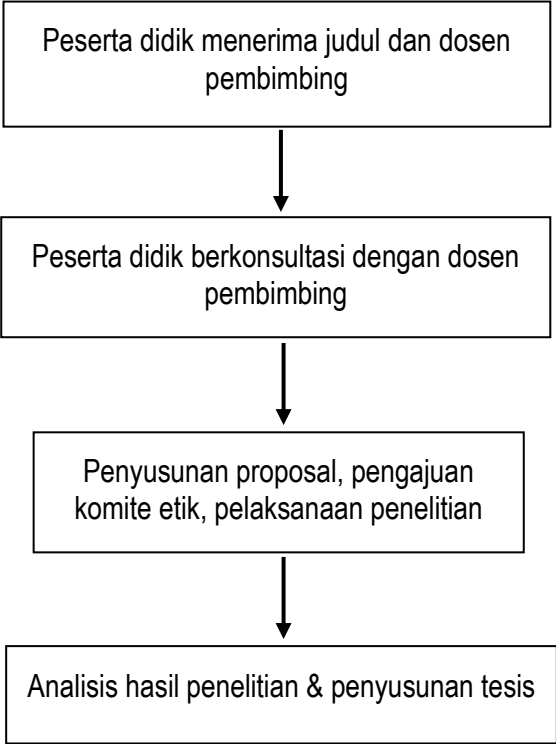
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | PENENTUAN JUDUL DAN PEMBIMBING TESIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. Revisi<br>01                                                                                                                           | Halaman<br>1/3                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap MS                                                                                                  | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud penentuan judul dan pembimbing tesis ialah suatu proses menentukan judul dan pembimbing tesis peserta didik MS-PPDS IKA sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan FK UGM dengan mempertimbangkan bidang keilmuan yang sesuai dengan topik dan kemampuan-laksanaan tesis.                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mampu menentukan judul tesis sesuai dengan minatnya</li><li>2. Penelitian dapat dilaksanakan dengan baik sesuai dengan kemampuan dan waktu yang dimiliki peserta didik</li><li>3. Peserta didik memperoleh pembimbing yang sesuai dengan topik penelitian dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan FK UGM</li><li>4. Proses bimbingan berjalan dengan lancar sesuai dengan hak dan kewajiban pembimbing dan peserta didik</li></ol> |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM 2015</li><li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015</li></ol>                                              |                                                                                                                                            |                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Referensi | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Prosedur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengajukan 2-3 calon judul penelitian kepada pengelola PPDS IKA paling lambat akhir tahun pertama</li> <li>2. Koordinator Tahap MS menentukan judul dan dua orang pembimbing tesis sesuai dengan peraturan yang berlaku di Fakultas Kedokteran UGM, yaitu untuk Pembimbing Utama adalah dosen bergelar Guru Besar atau S3, sedangkan pembimbing pendamping adalah dosen bergelar S2 atau SpAK</li> <li>3. Koordinator Tahap MS memberitahukan hasil keputusan judul dan nama dua orang calon pembimbing tesis kepada peserta didik dan calon pembimbing tesis dalam waktu 1 minggu</li> <li>4. Peserta didik dan pembimbing dapat menyatakan keberatan sebagai yang dibimbing atau pembimbing kepada Pengelola PPDS</li> <li>5. Pengelola PPDS mengumumkan keputusan yang berhubungan dengan ketidak-setujuan tersebut dalam waktu 1 minggu</li> <li>6. Pengelola mendokumentasikan judul dan nama pembimbing</li> <li>7. Pengelola melanjutkan proses ke IKK FK UGM</li> </ol> <p>Alur diagram</p> <pre> graph TD     A[Peserta didik mengajukan 2-3 calon judul] --&gt; B[Koordinator tahap MS menentukan judul &amp; 2 orang pembimbing tesis]     B --&gt; C[Pengelola menyetujui judul dan pembimbing tesis]     C --&gt; D[Pengelola memproses ke Prodi IKK FK UGM]   </pre> |
| Formulir  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                    |                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Dokumen<br>Terkait | Manual Prosedur Penentuan Judul dan Pembimbing Tesis                               |
| Unit Terkait       | Departemen IKA FK UGM<br>Program Studi PPDS IKA FK UGM<br>Program Studi IKK FK UGM |

## PROSES BIMBINGAN PROPOSAL ATAU TESIS

| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | PROSES BIMBINGAN PROPOSAL ATAU TESIS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. Revisi<br>01                                                                                                                           | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap MS                                                                                                  | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud dengan proses bimbingan proposal atau tesis adalah proses bagaimana peserta didik dapat memperoleh bimbingan sesuai dengan topik sehingga penelitian dan penyusunan tesis dapat berjalan lancar dan menghasilkan luaran tesis yang berkualitas baik                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik dapat melaksanakan penelitian dengan baik sesuai dengan kemampuan dan waktu yang dimiliki peserta program studi</li><li>2. Peserta didik dapat menulis tesis dengan baik sesuai dengan kaidah penulisan tesis dan selesai tepat waktu.</li><li>3. Peserta didik memperoleh bimbingan yang sesuai dengan topik penelitian dan sesuai dengan peraturan yang berlaku di lingkungan FK UGM</li><li>4. Proses bimbingan berjalan dengan lancar sesuai dengan hak dan kewajiban pembimbing dan peserta program studi</li></ol> |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</li><li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas</li></ol>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Referensi       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prosedur        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mendapat judul dan nama dosen pembimbing tesis</li> <li>2. Peserta didik menemui dosen pembimbing untuk membahas rencana penulisan proposal, pelaksanaan penelitian, dan penulisan tesis.</li> <li>3. Peserta didik menyusun protokol/proposal</li> <li>4. Peserta didik maju presentasi protokol/proposal</li> <li>5. Peserta didik mengajukan persetujuan ke komite etik</li> <li>6. Peserta didik melakukan penelitian</li> <li>7. Peserta didik menganalisis hasil penelitian dan menyusun laporan</li> <li>8. Bimbingan dengan dosen pembimbing tesis dilakukan sesuai dengan kebutuhan</li> </ol><br> <pre> graph TD     A[Peserta didik menerima judul dan dosen pembimbing] --&gt; B[Peserta didik berkonsultasi dengan dosen pembimbing]     B --&gt; C[Penyusunan proposal, pengajuan komite etik, pelaksanaan penelitian]     C --&gt; D[Analisis hasil penelitian &amp; penyusunan tesis] </pre> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dokumen Terkait | Buku panduan penulisan tesis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA FK UGM<br>Program studi IKK FK UGM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |



## PEMBEKALAN KETRAMPILAN MEDIS DASAR PESERTA DIDIK BARU

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>PEMBEKALAN KETRAMPILAN MEDIS DASAR<br/>PESERTA DIDIK BARU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>03                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | No. Revisi<br>01                                                                                                                                         | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap Yuniior                                                                                                           | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Ditetapkan Oleh:</b><br><b>Kepala Departemen IKA FK UGM</b><br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud pembekalan ketrampilan medis dasar untuk peserta didik ialah kegiatan untuk peserta didik baru yang dilaksanakan pada bulan-bulan pertama mulai menjalani pendidikan (masa orientasi), berupa pemberian materi dan ketrampilan dasar kesehatan anak yang bermanfaat sebagai bekal proses pembelajaran peserta didik baru di unit pelayanan pasien.                                        |                                                                                                                                                          |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | 1. Agar peserta didik baru memahami materi dasar kesehatan anak yang penting sebagai bekal untuk mengelola pasien di unit pelayanan pasien.<br>2. Agar peserta didik baru mempunyai ketrampilan dasar kesehatan anak yang akan dilakukan dalam proses pelayanan pasien di unit pelayanan pasien                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada<br>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007<br>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015<br>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015 |                                                                                                                                                          |                                               |
| Referensi                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosedur        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola PPDS IKA menentukan topik pembelajaran, pengampu, waktu dan tempat kegiatan</li> <li>2. Pengelola PPDS IKA mempersiapkan tempat dan fasilitas lain yang diperlukan</li> <li>3. Pengelola PPDS IKA mengirim surat undangan kepada peserta didik baru dan para pengampu</li> <li>4. Sebelum acara inti pembekalan dilakukan pre-test</li> <li>5. Penyampaian materi pembekalan</li> <li>6. Sebelum penutupan dilakukan post-test</li> </ol> <p>Alur diagram</p> <pre> graph TD     A[Pengelola PPDS IKA menentukan topik, pengampu dan waktu] --&gt; B[Pemberitahuan kepada pengampu dan peserta didik]     B --&gt; C[Pre-test]     C --&gt; D[Materi pembekalan]     D --&gt; E[Post-test] </pre> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumen Terkait | Jadwal pembekalan<br>Slide kuliah pembekalan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA FK UGM<br>Divisi di lingkungan Departemen IKA FK UGM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

**PEMBEKALAN METODOLOGI PENELITIAN DAN *CLINICAL DECISION MAKING* UNTUK PESERTA DIDIK BARU**

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>PEMBEKALAN METODOLOGI PENELITIAN DAN<br/>CLINICAL DECISION MAKING UNTUK PESERTA DIDIK<br/>BARU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Revisi<br>01                                                                                                                           | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap MS                                                                                                  | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud pembekalan metodologi penelitian dan <i>clinical decision making</i> ialah kegiatan untuk peserta didik baru yang dilaksanakan pada bulan-bulan pertama mulai menjalani pendidikan (masa orientasi), berupa pemberian materi dan ketrampilan tentang metodologi penelitian dan penulisan ilmiah yang bermanfaat sebagai bekal proses melakukan penelitian untuk menulis tesis dan mempublikasi makalah ilmiah.                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Agar peserta didik baru memahami metodologi penelitian yang akan digunakan sebagai bekal untuk melakukan penelitian yang akan ditulis sebagai tesis sebagai syarat mencapai gelar akademik setara S2 di Minat PPDS IKA.</li><li>2. Agar peserta didik baru memahami dan trampil menulis makalah ilmiah untuk publikasi hasil penelitiannya di majalah ilmiah terakreditasi.</li><li>3. Agar peserta didik baru memahami prinsip-prinsip <i>clinical decision making</i> dan mampu mengaplikasikan dalam menangani pasien</li></ol> |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Referensi       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Prosedur        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tim Metodologi Penelitian dan <i>Clinical Decision Making</i> menyusun topik pembelajaran, pengampu, waktu dan tempat kegiatan.</li> <li>2. Pengelola PPDS IKA mengirim surat undangan kepada peserta didik baru dan para pengampu</li> <li>3. Peserta didik membawa topik penelitian yang akan dilakukan.</li> <li>4. Penyampaian materi pembekalan.</li> <li>5. Setiap saat diberikan penugasan sesuai dengan topik yang diberikan.</li> <li>6. Pada akhir kegiatan dilakukan pertemuan pleno dengan acara presentasi dari masing-masing peserta didik yang menunjukkan pengembangan topik menjadi pra-proposal.</li> </ol> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dokumen Terkait | Jadwal Pembekalan metodologi dan <i>clinical decision making</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA FK UGM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

### Jadwal pembekalan metodologi penelitian dan *clinical decision making*

| Time  | Material                                                 | Methods                         | Details                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | PI    |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Day 1 |                                                          |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 07.30 | Course overview                                          | ▪ Classical                     | ▪ Objectives<br>▪ Requirement<br>▪ Methods                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | RT    |
| 07.50 | Formulating research question                            | ▪ Classical                     | ▪ PICO<br>▪ Characteristic of good hypothesis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | IK    |
| 08.50 | Generic protocol 1<br>(Research question and Hypothesis) | ▪ Group's work and presentation | ▪ Generic protocol (in group of 5): 3 problems to be solved <ul style="list-style-type: none"> <li>○ A: neonatal sepsis is the leading cause of neonatal mortality. despite increasing referral case of neonatal sepsis to tertiary hospital, neonatal mortality remains high</li> <li>○ B: many children with meningitis need to switch to 2<sup>nd</sup> line drug due to treatment failure using 1<sup>st</sup> line drug</li> <li>○ C: latest blood culture registry showed that antibiotic resistance is emerging in PICU</li> </ul> These were the last 3 scenarios that we used in first SCoRE CDM | IK+BW |
| 10.50 | Research design 1: Observational study                   | ▪ Classical                     | ▪ Case control<br>▪ Cross-sectional<br>▪ Cohort                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | KR    |
| 11.50 | Research design 1: Experimental study                    | ▪ Classical                     | ▪ Randomized Control Trial<br>▪ Non Randomized Trial                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | KR    |
| 12.50 | Lunch & Prayer Break                                     |                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |       |
| 13.20 | Generic protocol 2<br>(Research design and variable)     | ▪ Group's work and presentation | ▪ Research design and variable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | KR    |
| 14.50 | Bias and confounding                                     | ▪ Classical                     | ▪ Type and definition of bias                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | EP    |

|       |                      |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
|-------|----------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|       |                      |                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Definition and identification of possible confounder</li> <li>▪ How to deal with confounder</li> </ul>                                                                                                                                                          |    |
| 15.50 | Prayer break         |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |
| 16.05 | Literature searching | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practical</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ PICO-keywords</li> <li>▪ Level of Evidence hierarchy</li> <li>▪ Conducting literature searching step by step</li> <li>▪ Searching for the literature to solve problem that has been identified from generic protocol</li> <li>▪ Mendeley instalation</li> </ul> | RP |
| 17.00 | Closing day 1        |                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |

| Time  | Material                             | Methods                                                                            | Details                                                                                                                                                                                             | PI    |
|-------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Day 2 |                                      |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |       |
| 07.30 | Outcome measure                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Scale, ordinal, nominal</li> <li>▪ Rate, Ratio and Odds</li> <li>▪ Effect size</li> <li>▪ Sensitivity, Specificity</li> </ul>                              | KR/RP |
| 08.30 | Generic protocol 3 (outcome measure) | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Group's work and presentation</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Defining outcome</li> </ul>                                                                                                                                | KR/RP |
| 10.00 | Critical appraisal: Therapy (RCT)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> <li>▪ Practical</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ RCT- CONSORT</li> <li>▪ Critical appraisal on therapy: RCT</li> </ul>                                                                                      | MD    |
| 11.00 | Meta-analysis                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> <li>▪ Practical</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ What is systematic review-meta analysis?</li> <li>▪ heterogenity</li> <li>▪ Interpretation of the result</li> <li>▪ Review Manager introduction</li> </ul> | KR/IK |
| 12.00 | Lunch & Prayer Break                 |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                     |       |

|       |                                       |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |    |
|-------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 13.00 | Critical appraisal: Diagnostic        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> <li>▪ Practical</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ STARD</li> <li>▪ Critical appraisal on diagnostic</li> </ul>                                                                                                              | MD |
| 14.00 | Ethic and research misconduct         | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ethical aspect of research</li> <li>▪ Authorship</li> </ul>                                                                                                               | EP |
| 15.00 | Prayer break                          |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    |    |
| 15.15 | Practical: Medeley/ Reference manager | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practical</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Importing article to mendeley</li> <li>▪ Selecting reference style</li> <li>▪ Mendeley citation</li> <li>▪ Preparing several article for paraphrasing exercise</li> </ul> | RP |
| 17.00 | Closing day 2                         |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                    | RP |

| Time  | Material                            | Methods                                                                            | Details                                                                                                                        | PI    |
|-------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Day 3 |                                     |                                                                                    |                                                                                                                                |       |
| 07.30 | Review day 1 and 2                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Socratic</li> </ul>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Hypothesis, design, outcome measure, meta-analysis</li> </ul>                         | KR/IK |
| 08.00 | Critical appraisal: Prognostic-Harm | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> <li>▪ Practical</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Critical appraisal on prognostic-harm</li> </ul>                                      | EA    |
| 10.00 | Scientific writing: protocol        | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practical</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contents (academic systematic writing)</li> <li>▪ Paraphrasing</li> </ul>             | RT    |
| 12.00 | Lunch and Prayer break              |                                                                                    |                                                                                                                                |       |
| 13.30 | Power and sample size               | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Classical</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Defining sample size formula based on research design and expected outcome</li> </ul> | KR/BW |
| 14.30 | Research instrument                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Practical</li> </ul>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Epi data 1</li> </ul>                                                                 | BW    |
| 16.00 | Closing day 3                       |                                                                                    | Home work, personal protocol : research question and hypothesis                                                                |       |

| Time                                               | Material               | Methods                                                                         | Details                                                                                                                                                                                                                                | PI    |
|----------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>Day 4 (Monday, August 21<sup>th</sup> 2017)</b> |                        |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 07.30                                              | Statistical analysis 1 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Classical</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Applied statistic, choosing appropriate statistical analysis methods</li> <li>Parametric – non parametric</li> <li>Bivariate – Multivariate (T-test/ANOVA/X2/Regression/Correlation)</li> </ul> | TJ    |
| 08.30                                              | Stat software 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practical</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Descriptive statistic, T-test, X2, Mann Withney U, Risk (OR), ANOVA, Linear Regression and Correlation, Logistic Regression</li> </ul>                                                          |       |
| 09.30                                              | Statistical analysis 2 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Classical</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>ROC curve, AUC</li> <li>Survival analysis</li> </ul>                                                                                                                                            | TJ    |
| 10.30                                              | Generic protocol       | <ul style="list-style-type: none"> <li>Group's work and presentation</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Sample size</li> <li>Statistical analysis and expected outcome</li> </ul>                                                                                                                       | RP    |
| 12.30                                              | Lunch and prayer break |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 13.00                                              | Advance word           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practical</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Master document (Formatting, Heading and subheading, Table of content, Bookmarks, etc)</li> </ul>                                                                                               | DK    |
| 14.30                                              | Research instrument    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Classical</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Generating research instrument/ questionnaire / data collection tools</li> </ul>                                                                                                                | IK/BW |
| 15.30                                              |                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Practical</li> </ul>                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Data base (Epi data ): qes file, check file, rec file, exporting document</li> </ul>                                                                                                            | BW    |
| 17.00                                              | Closing day 4          |                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Home work, personal protocol</li> </ul>                                                                                                                                                         |       |

| Time         | Material                           | Methods     | Details                                                                                                      | PI                   |
|--------------|------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>Day 5</b> |                                    |             |                                                                                                              |                      |
| 07.30        | Pre-asses                          | ▪ Role play | ▪ Court                                                                                                      | MD                   |
| 08.30        | Euristic and Error                 | ▪ Socratic  | ▪ Premature closure: anchoring/ tunnel vision, confirmation bias<br>▪ Base rate, availability<br>▪ Hindsight | IK/EA                |
| 10.00        | Confirming power                   | ▪ Socratic  | ▪ Confirming power 1<br>▪ Confirming power 2                                                                 | DK/AA                |
| 11.30        | Excel engine 1 (CP)                | ▪ Practical | ▪ 2x2 table – 4x4 table (PTP)                                                                                | RP/BW                |
| 12.30        | Lunch and prayer break             |             |                                                                                                              |                      |
| 13.15        | Public speaking/<br>presentation 1 | ▪ Practical | ▪ Principal/ rules of good presentation (slide)<br>▪ Advance power point                                     | MN/IK                |
| 14.30        | Personal protocol 1                | ▪ Socratic  | ▪ Research question and hypothesis (group 1)<br>▪ Research question and hypothesis (group 2)                 | MD/IK/TJ<br>EP/IK/RT |
| 15.30        | Prayer break                       |             |                                                                                                              |                      |
| 15.45        | Personal protocol 1                |             | ▪ Continued                                                                                                  |                      |
| 16.45        | Closing day 5                      | ▪ Socratic  | ▪ Wrap up + home work: Research design and variable                                                          | IK/BW                |

| Time         | Material                   | Methods     | Details                                             | PI    |
|--------------|----------------------------|-------------|-----------------------------------------------------|-------|
| <b>Day 6</b> |                            |             |                                                     |       |
| 07.30        | Excluding power            | ▪ Socratic  | ▪ Excluding power 1<br>▪ Excluding power 2          | DK/WD |
| 09.45        | Threshold                  | ▪ Socratic  | ▪ Threshold concept<br>▪ Factor affecting threshold | DK/AS |
| 11.00        | Excel engine 2 (Threshold) | ▪ Practical | ▪ Threshold determinant                             | KR/DK |
| 12.00        | Lunch and prayer break     |             |                                                     |       |
| 14.00        | Scale: power and threshold | ▪ Socratic  | ▪ Combining CP, EP and threshold                    | IK/ES |

|       |                                              |             |                                                                                                     |                      |
|-------|----------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 15.00 | Excel engine 3 (multiple argument-log scale) | ▪ Practical | ▪ PTP after negative test                                                                           | AA/RT                |
| 15.30 | Prayer break                                 |             |                                                                                                     |                      |
| 15.45 | Personal protocol 2                          | ▪ Socratic  | ▪ Research design and variable (group 1)<br>▪ Research design and variable (group 2)                | MD/IK/TJ<br>EP/IK/RT |
| 16.45 | Closing day 6                                | ▪ Socratic  | ▪ Wrap up, home work: title, background, hypothesis, methods, statistical analysis, expected result | IK                   |

| Time  | Material                        | Methods                         | Details                                                                                                          | PI                   |
|-------|---------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Day 7 |                                 |                                 |                                                                                                                  |                      |
| 07.30 | Double threshold                | ▪ Socratic                      | ▪ To test or to treat<br>▪ Applying the engine                                                                   | RT/ES                |
| 09.30 | Panorama 1                      | ▪ Socratic                      | ▪ Panorama, concept: treatable and life threaten                                                                 | DK/WD                |
| 10.00 | Panorama 2                      | ▪ Group's work and presentation | ▪ Constructing panorama for certain argument/ finding<br>▪ Kabisa                                                | MD/EP                |
| 12.00 | Lunch and prayer break          |                                 |                                                                                                                  |                      |
| 13.00 | Scientific writing: publication | ▪ Practical                     | ▪ CONSORT/ STARD<br>▪ How to present the result, table and figure, etc<br>▪ Title                                | RT                   |
| 14.00 | Public speaking/ presentation 3 | ▪ Practical                     | ▪ Principal/ rules of good presentation<br>▪ Presentation skills                                                 | RT                   |
| 15.30 | Prayer break                    |                                 |                                                                                                                  |                      |
| 15.45 | Personal protocol 3             | ▪ Socratic                      | ▪ Completion of personal protocol: title, background, hypothesis, methods, statistical analysis, expected result | MD/IK/TJ<br>RT/EP/IK |
| 16.45 | Closing day 5                   |                                 | Defense of personal protocol                                                                                     |                      |
|       |                                 |                                 |                                                                                                                  |                      |

| Time                | Material                                   | Methods           | Details                                                                                | PI |
|---------------------|--------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Day 8</b>        |                                            |                   |                                                                                        |    |
| 09.00<br>–<br>16.00 | Personal protocol –<br>defense preparation | Mentorship<br>QnA |                                                                                        |    |
| <b>Day 9</b>        |                                            |                   |                                                                                        |    |
| 15.45               | Defense                                    | ▪ Practical       | @50 minutes<br>Presentation: 15 minutes<br>Q n A: 25 minutes<br>Resolution: 10 minutes | RT |
| <b>Day 10</b>       |                                            |                   |                                                                                        |    |
| 11.00               | Defense                                    | ▪ Practical       | @50 minutes<br>Presentation: 15 minutes<br>Q n A: 25 minutes<br>Resolution: 10 minutes | RT |

Keterangan.

| Nama                                       | Singkatan |                                               | Singkatan |
|--------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------|-----------|
| dr. Endy P. Prawirohartono, MPH,Sp.AK      | EP        | dr. Rina Triasih, M.Med (Ped), Ph.D, Sp.AK    | RT        |
| dr. Roni Naning, M.Kes, Sp.AK              | RN        | dr. Tunjung Wibowo, MPH, M.Kes, Sp.AK         | TJ        |
| dr. Wahyu Damayanti, Sp.AK                 | WD        | dr. Indah Kartika Murni, M.Kes,Sp.AK, Ph.D    | IKM       |
| dr. Setya Wandita, M.Kes, Sp.AK            | SW        | dr. Eggi Arguni, Ph.D, Sp.AK                  | EA        |
| dr. Dwikisworo Setyowireni, Sp.AK          | DK        | Dr. Med, dr. Intan Fatah Kumara, M.Sc, Sp.A   | IF        |
| Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.AK | MD        | dr. Alifah Anggraini, M.Sc, Sp.A              | AA        |
| dr. Mei Neni Sitaresmi, Ph.D, Sp.AK        | MN        | dr. Kristia Hermawan, M.Sc, Sp.A              | KR        |
| dr. Amalia Setyati, Sp.AK                  | AS        | dr. Braghmandita Widya I, MSc, Sp.A           | BW        |
| dr. Eddy Supriyadi, Ph.D, Sp.AK            | ES        | dr. Retno Palupi, B.Med.Sc, E.Pid, M.Sc, Sp.A | RP        |

## UJIAN MULTIPLE CHOICE QUESTION (MCQ)

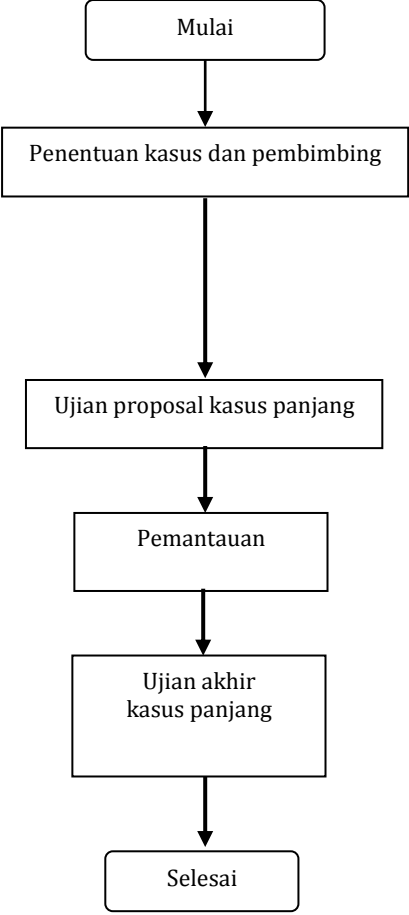
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>UJIAN MULTIPLE CHOICE QUESTION (MCQ)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | No. Revisi<br>01                                                                                                                           | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap Senior                                                                                              | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud dengan ujian MCQ adalah ujian yang diselenggarakan oleh Kolegium Ilmu Kesehatan Anak secara serentak di seluruh IPDSA                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | Untuk mengevaluasi pengetahuan peserta didik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada<br>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007<br>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015<br>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015 |                                                                                                                                            |                                               |
| Referensi                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosedur        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan jadwal ujian MCQ serentak oleh tim evaluasi Kolegium IKA Indonesia</li> <li>2. Soal ujian MCQ dikirim ke program studi PPDS IKA FK UGM oleh Kolegium IKA Indonesia sehari sebelum ujian dilaksanakan</li> <li>3. Penggandaan soal ujian MCQ, dilakukan pada hari pelaksanaan ujian</li> <li>4. Pelaksanaan ujian MCQ, waktu yang diberikan 100 menit untuk jumlah soal menyesuaikan</li> <li>5. Pengumuman hasil ujian MCQ oleh Kolegium IKA ke KPS PPDS IKA FK UGM via email</li> <li>6. Pengumuman hasil ujian MCQ secara resmi dari PPDS IKA FK UGM</li> </ol> <p>Alur diagram</p> <pre> graph TD     A[Jadwal MCQ dikirimkan oleh Kolegium IKA Indonesia] --&gt; B[Soal MCQ dikirim ke PPDS IKA FK UGM]     B --&gt; C[Penggandaan soal]     C --&gt; D[Pelaksanaan Ujian MCQ]     D --&gt; E[Hasil Ujian MCQ]     E --&gt; F[Selesai] </pre> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumen Terkait | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA FK UGM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

## PEMANTAUAN KASUS PANJANG

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>PEMANTAUAN KASUS PANJANG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap Madya                                                                                               | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud dengan pemantauan kasus panjang adalah pengamatan suatu kasus yang dilakukan oleh peserta didik selama 18 bulan dalam masa pendidikannya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik mampu melakukan penilaian klinis (<i>clinical assessment</i>) terhadap suatu kasus</li><li>2. Peserta didik mampu merancang dan melaksanakan tata laksana penyakit dengan baik</li><li>3. Peserta didik mampu melakukan pemantauan dan rencana selanjutnya (<i>follow up and future planning</i>) dengan baik</li><li>4. Peserta didik memahami dan melaksanakan profesionalisme (<i>professionalism</i>) dengan baik</li><li>5. Peserta didik mampu melakukan penilaian pasien secara keseluruhan (<i>overall clinical care</i>) dengan baik</li><li>6. Peserta didik mampu membuat laporan pemantauan suatu kasus</li></ol> |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</li><li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Referensi | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Prosedur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penentuan kasus yang akan dipakai sebagai kasus panjang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilakukan pada saat tahap yunior</li> <li>▪ Konsultasi dan minta persetujuan DPJP utama yang menangani kasus yang akan diajukan sebagai kasus panjang</li> <li>▪ Minta persetujuan dari divisi pengampu kasus tersebut</li> <li>▪ Minta persetujuan ke koordinator tahap madya</li> </ul> </li> <li>2. Penentuan pembimbing kasus panjang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ditentukan oleh koordinator tahap madya</li> <li>▪ Pembimbing sebanyak dua orang: satu orang dari divisi pengampu kasus yang dipakai sebagai kasus panjang; satu orang sedapat mungkin dari divisi lain yang terkait dengan kasus tersebut</li> <li>▪ Syarat pembimbing: dosen PPDS IKA FK UGM dengan gelar spesialis anak konsultan</li> </ul> </li> <li>3. Penyusunan proposal kasus panjang<br/>Setelah mendapat kasus dan pembimbing, peserta didik menyusun proposal pemantauan kasus panjang</li> <li>4. Ujian proposal kasus panjang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilakukan selambat-lambatnya tiga bulan setelah menyelesaikan tahap yunior</li> <li>▪ Penilai: tiga dosen penguji dan dua dosen pembimbing</li> <li>▪ Syarat penguji: dosen PPDS IKA FK UGM dengan gelar spesialis anak konsultan</li> <li>▪ Penguji ditentukan oleh pengelola PPDS IKA FK UGM</li> </ul> </li> <li>5. Pemantauan kasus panjang <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pemantauan kasus panjang dapat dimulai setelah revisi proposal kasus panjang disetujui oleh kedua pembimbing dan diserahkan ke program studi</li> <li>▪ Lama pengamatan minimal 18 bulan.</li> <li>▪ Bila dalam masa pemantauan, pasien <i>drop out</i> (meninggal dunia, pindah ke luar kota, atau menolak untuk melanjutkan pemantauan), akan dipertimbangkan lama pemantauannya sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bila pengamatan yang telah dilakukan kurang dari 6 bulan: peserta didik harus mencari kasus baru dan mengulang ujian proposal.<br/>Lama pengamatan: 18 bulan.</li> <li>- Bila pengamatan yang telah dilakukan antara 6-12 bulan: peserta didik harus mencari kasus baru dan mengulang ujian proposal.<br/>Lama pengamatan: 12 bulan.</li> <li>- Bila pengamatan telah dilakukan selama 12 bulan</li> </ul> </li> </ul> </li> </ol> |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>atau lebih: peserta didik tidak perlu mengambil kasus baru, dan kasus tersebut dapat diajukan untuk ujian kasus panjang.</p> <p>6. Ujian akhir kasus panjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dilakukan pada tahap senior.</li> <li>▪ Penilai: tiga dosen penguji dan dua dosen pembimbing.</li> <li>▪ Syarat penguji: dosen PPDS IKA FK UGM dengan gelar spesialis anak konsultan</li> <li>▪ Penguji ditentukan oleh pengelola PPDS IKA FK UGM</li> </ul>  <pre> graph TD     A[Mulai] --&gt; B[Penentuan kasus dan pembimbing]     B --&gt; C[Ujian proposal kasus panjang]     C --&gt; D[Pemantauan]     D --&gt; E[Ujian akhir kasus panjang]     E --&gt; F[Selesai] </pre> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Dokumen Terkait | Naskah kasus panjang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA FK UGM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## EVALUASI LOKAL

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                        |                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
|  <p>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</p> | EVALUASI LOKAL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                        |                                                       |
|                                                                                                                  | No. Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | No. Revisi<br>1                                                                                                                                        | Halaman<br>1/5                                        |
| <p><b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b></p>                                                               | <p>Tanggal Terbit<br/>30 Januari 2017</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>Disusun Oleh:</p> <p>Koordinator Tahap Senior</p>                                                                                                   | <p>Diperiksa Oleh:</p> <p>KPS PPDS IKA<br/>FK UGM</p> |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <p>Ditetapkan Oleh:</p> <p>Kepala Departemen IKA FK UGM</p> <p><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br/>NIP. 19660617 199601 2 001</p> |                                                       |
| Pengertian                                                                                                       | <p>Yang dimaksud dengan evaluasi lokal adalah uji kompetensi keprofesian tahap lokal yang diselenggarakan oleh PPDS IKA FK UGM untuk menentukan kelulusan seorang peserta didik.</p> <p>Evaluasi lokal dilakukan setelah peserta didik selesai melaksanakan seluruh tahap pembelajaran dan telah dinyatakan lolos persyaratan akademik dan administratif oleh PPDS IKA FK UGM.</p>                                                                                          |                                                                                                                                                        |                                                       |
| Tujuan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menilai kompetensi keprofesian setiap peserta didik PPDSA IKA</li> <li>2. Menjamin kesamaan mutu kompetensi lulusan peserta didik PPDSA IKA FK UGM</li> <li>3. Memenuhi persyaratan untuk mengikuti evaluasi nasional terpusat untuk mendapatkan sertifikat kompetensi guna memenuhi ketentuan Undang-Undang Praktik Kedokteran</li> </ol>                                                                                        |                                                                                                                                                        |                                                       |
| Kebijakan                                                                                                        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li> <li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li> <li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</li> <li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015</li> </ol> |                                                                                                                                                        |                                                       |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | 5. Buku panduan Evaluasi nasional terpusat tahun 2014                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Referensi | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Prosedur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola PPDS IKA FK UGM menentukan waktu pelaksanaan evaluasi lokal untuk peserta didik, yaitu 4 kali dalam setahun (Maret, Juni, September, Desember).</li> <li>2. Peserta didik yang telah memenuhi syarat untuk ujian local mengumpulkan persyaratan ke PPDS IKA FK UGM</li> <li>3. Pengelola PPDS IKA FK UGM menjadwalkan peserta didik yang sudah memenuhi persyaratan (akademik dan administratif) untuk mengikuti Evaluasi Lokal</li> <li>4. Pengelola PPDS IKA FK UGM menentukan tim penguji.<br/>Syarat penguji evaluasi local: dosen PPDS IKA FK UGM bergelar dokter spesialis anak konsultan.</li> <li>5. Ujian dilakukan dengan metode <i>Objective Structured Clinical Examination</i> (OSCE) dan presentasi kasus panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pelaksanaan ujian OSCE : <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Jumlah stasiun OSCE minimal 8 termasuk 1 stasiun istirahat</li> <li>b. Stasiun meliputi pengetahuan dasar ilmu kesehatan anak yang mencerminkan kemampuan dasar untuk menjalankan praktik dokter spesialis ilmu kesehatan anak yang meliputi masalah : <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tumbuh Kembang,</li> <li>– Gizi</li> <li>– Bayi baru Lahir</li> <li>– Penyakit Infeksi dan pencegahan (imunisasi)</li> <li>– Kegawatan</li> <li>– Pemeriksaan fisik</li> <li>– Materi lain yang relevan dengan masalah kesehatan anak nasional sesuai dengan daftar kompetensi yang disahkan oleh KKI</li> </ul> </li> <li>c. Prosedur ujian OSCE adalah sama dengan ujian OSCE secara umum (lihat buku panduan <i>work-place based assessment</i>).</li> <li>d. Setelah selesai ujian, penguji OSCE mengumpulkan nilai ujian OSCE ke coordinator tahap senior.</li> <li>e. Penentuan kelulusan OSCE ditetapkan berdasarkan minimal rerata nilai OSCE 70</li> </ol> </li> <li>b. Pelaksanaan ujian kasus panjang <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Pengambilan kasus <ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik memilih sendiri kasus panjang yang akan diajukan untuk evaluasi lokal, dengan persetujuan dari ketua program studi PPDS IKA FK UGM</li> <li>- Kasus diambil satu minggu sebelum evaluasi lokal dilaksanakan</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> </li> </ol> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kasus telah ditata laksana oleh kandidat ujian selama minimal 7 hari berturut-turut.</li> </ul> <p>b. Tata cara pembuatan laporan kasus panjang</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cover depan (tulisan laporan kasus panjang di atas kiri, judul kasus panjang, nama kandidat, tulisan evaluasi lokal (tempat dan tanggal))</li> <li>- Cover plastic bening/ kertas buffalo hijau</li> <li>- Identitas pasien dan nama rumah sakit harus disamarkan</li> <li>- Bagian isi laporan kasus panjang :             <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Anamnesis</li> <li>ii. Pemeriksaan fisik saat dijadikan kasus</li> <li>iii. Resume berupa narasi singkat, padat, jelas mengarah ke suatu diagnosis atau diagnosis banding dan etiologi</li> <li>iv. Diagnosis banding (<i>Assessment</i>)</li> <li>v. Diagnosis / diagnosis kerja</li> <li>vi. Permasalahan</li> <li>vii. Rencana pengelolaan (<i>planning</i>)</li> <li>viii. Follow up</li> <li>ix. Prognosis</li> <li>x. Skema perjalanan penyakit</li> <li>xi. Skema analisis kasus (masukkan nama jurnal dan <i>level of evidence</i> dan rekomendasinya dari jurnal yang diharuskan (minimal 4 jurnal))</li> <li>xii. Analisis kasus (cari 4 jurnal yang bisa menjawab permasalahan)</li> <li>xiii. Daftar pustaka</li> <li>xiv. Daftar singkatan</li> <li>xv. Lampirkan kurva antropometri dan skrining (sesuai dengan kasus)</li> </ol> </li> </ul> <p>c. Penguji</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Penguji ditentukan oleh pengelola PPDS IKA FK UGM</li> <li>- Jumlah penguji: 3 orang</li> <li>- Syarat penguji: dosen dengan gelar spesialis anak konsultan</li> </ul> <p>d. Tata cara ujian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sepuluh menit pertama penguji membaca naskah kasus panjang dan membagi pertanyaan-pertanyaan yang akan ditanyakan oleh masing-masing penguji sesuai panduan pertanyaan.</li> <li>- Peserta ujian mempresentasikan kasus selama 15 menit</li> <li>- Tiga puluh menit untuk pertanyaan penguji</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          | <p>kepada peserta ujian</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lima menit terakhir penguji memutuskan kesepakatan hasil ujian dengan keputusan LULUS atau tidak LULUS dengan menetapkan nilai hasil ujian (rentang nilai kelulusan 4 sampai dengan 7)</li> <li>- Bila dipandang perlu, tim penguji dapat memperpanjang waktu ujian</li> <li>- Penguji hanya menanyakan masalah pediatri umum sesuai daftar kompetensi dokter spesialis anak dan bukan masalah spesialisik sesuai dengan bidang keahlian (sub spesialisik) penguji</li> </ul> <p>Bagan Alur</p> <pre> graph TD     A[Penentuan waktu evaluasi lokal oleh pengelola PPDS IKA FK UGM] --&gt; B["- Menjadwal peserta didik yang memenuhi syarat<br/>- Penentuan kasus panjang"]     B --&gt; C["- Persiapan soal OSCE dan mapping soal<br/>- Pengarahan standardize pasien<br/>- Persiapan sarana dan prasarana"]     C --&gt; D["Hari 1 : Pelaksanaan ujian OSCE<br/>Hari 2 : pelaksanaan ujian kasus panjang"]     D --&gt; E[Pengumuman hasil ujian EN]     E --&gt; F[LULUS]     E --&gt; G[TIDAK]     F --&gt; H[YA]     G --&gt; I[Mengulang EN jadwal berikutnya]   </pre> |
| Formulir |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|                    |                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------|
| Dokumen<br>Terkait | Lembar penilaian OSCE<br>Lembar penilaian Kasus Panjang |
| Unit Terkait       | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA FK UGM  |

Lampiran  
Borang penilaian evaluasi local

**BAB II**  
**MANUAL PROSEDUR**  
**ADMINISTRASI KEMAHASISWAAN**

## PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>PENERIMAAN PESERTA DIDIK BARU</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/3                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap MS                                                                                                  | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud penerimaan peserta didik baru adalah kegiatan yang dilakukan setiap semester oleh Program Studi PPDS IKA untuk menerima peserta didik yang berkualitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Menerangkan proses penerimaan peserta didik baru di PPDS IKA FK UGM</li><li>2. Menjamin mutu proses penerimaan peserta didik baru di PPDS IKA FK UGM</li></ol>                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</li><li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015</li></ol> |                                                                                                                                            |                                               |
| Referensi                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                               |
| Prosedur                                                                                                            | Pendaftaran sebagai peserta didik PPDS IKA FK UGM dapat diikuti oleh semua dokter umum di seluruh Indonesia. Dengan adanya permintaan dari Kementerian Kesehatan (Kemenkes) dan Kementerian Pendidikan Nasional (Kemendiknas), calon peserta didik PPDS IKA dibagi                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>menjadi jalur swadana dan jalur Tugas Belajar (TUBEL) dari Kemenkes dan Kemendiknas RI.</p> <p><u>Persyaratan</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mempunyai pas foto berwarna terbaru dengan latar belakang berwarna putih, berpakaian formal dengan wajah menghadap kamera.</li> <li>2. Mempunyai sertifikat kompetensi dari Kolegium Dokter Primer Indonesia, untuk lulusan dokter mulai tahun 2007, bagi lulusan sebelum 2007 diganti dengan surat keterangan tidak ada sertifikat kompetensi karena lulusan Dokter sebelum 2007 bermaterai 6000</li> <li>3. Mempunyai ijazah S1 dan Dokter.</li> <li>4. Mempunyai transkrip nilai asli atau foto copy transkrip nilai yang telah dilegalisir, (tidak berlaku Transkrip nilai konversi) dengan IP Kumulatif (S1 dan Dokter) sebagai berikut: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <math>\geq 2,50</math> dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi A, atau;</li> <li>• <math>\geq 2,75</math> dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi B, atau;</li> <li>• <math>\geq 3,00</math> dalam skala 4 atau setara, untuk pendaftar lulusan program studi terakreditasi C.</li> </ul> </li> <li>5. Mempunyai sertifikat akreditasi program studi pada jenjang pendidikan terakhir. Akreditasi program studi yang dimaksud adalah <b>akreditasi saat ini</b> dan dibuktikan dengan <i>scan</i> sertifikat akreditasi atau <i>print screen</i> akreditasi dari laman BAN-PT yang masih berlaku. Program Studi yang akreditasinya sedang dalam proses perpanjangan, dibuktikan dengan tanda terima penyerahan borang akreditasi ke BAN PT/LAMPTKes.</li> <li>6. Mempunyai sertifikat hasil tes potensi akademik (TPA) BAPPENAS atau tes potensi akademik pasca sarjana (PAPs) UGM atau tes Indonesia (TKDA HIMPSI) dengan skor minimal 500, yang dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun setelah tanggal dikeluarkannya sertifikat.</li> <li>7. Mempunyai sertifikat kemampuan Bahasa Inggris, dengan skor minimal 450/setara TOEFL yang dibuktikan dengan sertifikat yang masih berlaku, yaitu maksimum 2 tahun dari tanggal dikeluarkan sertifikat, kemampuan bahasa Inggris beserta sertifikat yang dapat digunakan adalah: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Academic English Proficiency Test</i> (AcEPT) dari UGM, minimal score 209, atau;</li> <li>• <i>International English Testing System</i> (IELTS) dari institusi yang diakui oleh IDP, atau;</li> <li>• <i>Internet-Based</i> (iBT) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF, atau;</li> <li>• <i>Institutional Testing Program</i> (ITP) TOEFL dari institusi yang diakui oleh IIEF.</li> <li>• <i>Test of English Proficiency</i> (TOEP) dari Pusat Layanan Tes Indonesia (PLTI) yang diakui DIKTI untuk sertifikasi Dosen.</li> </ul> </li> <li>8. Mempunyai Surat Rekomendasi minimal 2 (dua) orang</li> <li>9. Mempunyai Surat Rekomendasi dari IDI setempat</li> <li>10. Mempunyai Surat Tanda Registrasi (STR) Dokter Umum yang masih berlaku minimal 4 bulan setelah mulai pendidikan</li> </ol> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

11. Mempunyai surat Keterangan PTT selama 1 tahun/surat keterangan pengalaman bekerja dari instansi minimal 1 tahun/surat keterangan internship 1 tahun
12. Mempunyai Surat ijin belajar dari instansi asal bagi yang sudah bekerja, khusus untuk PNS minimal dari BKD setempat, jika di Instansi sudah ada format sendiri dapat dipakai.
13. Untuk Peserta kemitraan dari pemda/RS/instansi lain /LPDP/tubel kemenkes. Mempunyai bukti kemitraan dari instansi yang telah disahkan, khusus untuk tubel kemenkes dan LPDS melampirkan pemberitahuan Saudara dinyatakan lolos seleksi administrasi dari kemenkes atau LPDP
14. Batas usia peserta maksimal 35 tahun – dihitung saat mulai pendidikan (1 juli atau 1 Januari), bukan saat pendaftaran /memasukkan berkas PPDS.

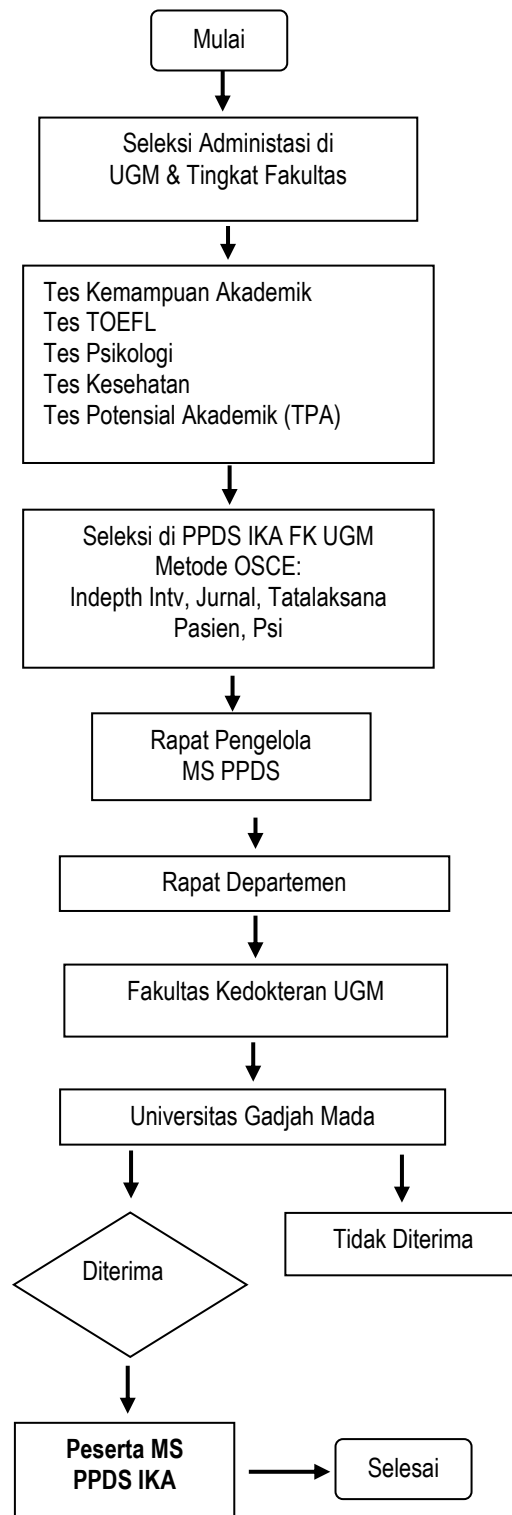
#### Prosedur penerimaan peserta didik baru

1. Calon peserta didik mendaftar dan mengunggah dokumen yang disyaratkan secara on-line
2. Seleksi administrasi di FK UGM
3. Calon peserta didik yang lolos seleksi administrasi, selanjutnya mengikuti beberapa tes sebagai berikut:
  - Di FK UGM: tes tertulis tentang ilmu kesehatan anak dan psikotes
  - Di RSUP Dr. Sardjito: tes kesehatan (termasuk wawancara psikiatri)
  - Di PPDS IKA FK UGM: tes wawancara, presentasi jurnal, ujian kasus dengan pasien simulasi dan tes psikologi oleh tim psikologi Departemen IKA FK UGM.

#### Pengambilan keputusan penerimaan peserta didik

- Tim penguji penerimaan peserta didik mengumpulkan semua hasil tes calon peserta didik, kemudian membahas dalam rapat khusus yang dihadiri tim penguji dan pengelola program studi, untuk menentukan ranking hasil seleksi calon peserta didik
- Hasil ujian seleksi tersebut selanjutnya disampaikan pada rapat dosen Departemen IKA FK UGM yang dihadiri oleh seluruh dosen untuk menentukan jumlah peserta didik yang akan diterima dan calon peserta didik yang lolos seleksi.
- Hasil seleksi diserahkan ke FK UGM untuk selanjutnya diumumkan di website: [www.ppds.fk.ugm.ac.id](http://www.ppds.fk.ugm.ac.id)

### Alur diagram



Formulir

-

|                 |                                                 |
|-----------------|-------------------------------------------------|
| Dokumen Terkait | -                                               |
| Unit Terkait    | Departemen IKA FK UGM<br>Program studi PPDS IKA |

## PERKENALAN KELUARGA PESERTA DIDIK BARU

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  <p>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</p> | PERKENALAN KELUARGA PESERTA DIDIK BARU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                  | No. Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/2                                |
| Standar<br>Prosedur<br>Operasional                                                                               | Tanggal Terbit<br>30 Januar 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap Yunior                                                                                              | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                       | Yang dimaksud dengan pengenalan keluarga peserta didik baru ialah pertemuan antara pengelola Departemen IKA, program studi PPDS IKA, KSM Kesehatan Anak, Instalasi kesehatan anak (INSKA), instalasi rawat intensif anak (IRIA), instalasi maternal perinatal (IMP), ikatan residen (IKARES) Anak, ikatan dokter anak Indonesia (IDAI) cabang Yogyakarta dan pihak lain yang dianggap berkepentingan dengan peserta didik baru dan keluarganya.                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                           | 1. Agar dosen di Departemen IKA dan PPDS IKA FK UGM serta semua pihak yang diundang pada acara tersebut mengenal peserta didik baru dan keluarganya<br>2. Agar peserta didik baru dan keluarga mengenal pengelola Departemen IKA dan PPDS IKA FK UGM.<br>3. Agar peserta didik baru dan keluarga mengenal struktur organisasi dan tata kelola Departemen IKA dan PPDS IKA FK UGM serta unit lain yang berhubungan dengan proses pendidikan peserta didik<br>4. Agar peserta didik baru dan keluarga mengenal kehidupan dan perilaku yang baik sebagai seorang peserta didik yang menunjang keberhasilan pendidikannya |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                        | 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada<br>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                               |

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</p> <p>3. Panduan Umum PPDS FK UGM Yogyakarta 2015</p> <p>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Referensi       | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Prosedur        | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pengelola PPDS IKA FK UGM menentukan tanggal pertemuan</li> <li>2. mengirim surat pemberitahuan tentang kegiatan ini kepada peserta didik baru dan keluarga serta pengelola Departemen IKA, PPDS IKA, KSM Kesehatan Anak, INKSA, IRIA, IMP, IKARES Anak, IDAI cabang Yogyakarta dan pihak lain yang dianggap berkepentingan dengan kegiatan ini</li> <li>3. Tenaga kependidikan PPDS IKA FK UGM mempersiapkan tempat dan fasilitas lain yang diperlukan</li> <li>4. Acara pertemuan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sambutan dari Kepala Departemen IKA FK UGM</li> <li>• Perkenalan pengelola PPDS IKA FK UGM</li> <li>• Perkenalan peserta didik baru dan keluarga dipandu oleh pembawa acara</li> <li>• Presentasi oleh KPS PPDS IKA FK UGM: pengenalan struktur organisasi dan tata kelola Departemen IKA, PPDS IKA dan unit lain yang terkait</li> <li>• Presentasi oleh IKARES IKA</li> <li>• Penjelasan sistem keuangan oleh Bendahara Departemen/ PPDS IKA</li> <li>• Penanda-tanganan Pernyataan Kesediaan Mentaati Peraturan Selama Proses Pendidikan</li> <li>• Acara lain yang dianggap perlu</li> </ul> </li> </ol> |
| Formulir        | Pernyataan kesediaan mentaati peraturan selama proses pendidikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Dokumen Terkait | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Unit Terkait    | <p>Departemen IKA FK UGM</p> <p>Program studi PPDS IKA FK UGM</p> <p>KSM Kesehatan Anak</p> <p>INSKA</p> <p>IRIA</p> <p>IMP</p> <p>IKARES Anak</p> <p>IDAI cabang Yogyakarta</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## PENGAJUAN IZIN DAN CUTI

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>PENGAJUAN IZIN DAN CUTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Disusun Oleh:<br><br>Pengelola PPDS IKA FK UGM                                                                                             | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS<br>IKA FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud pengajuan izin dan cuti ialah tata cara yang harus diikuti oleh peserta didik untuk mendapatkan izin/cuti.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | Agar peserta didik dapat mendapat izin cuti sesuai dengan peraturan yang berlaku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada<br>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007<br>3. Panduan Umum Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta 2011<br>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015 |                                                                                                                                            |                                               |
| Referensi                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                            |                                               |
| Prosedur                                                                                                            | Jenis cuti yang dapat diambil oleh peserta didik selama masa pendidikan:<br><b>1. Cuti Tahunan</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lama cuti: 12 hari kerja.</li><li>▪ Diambil dalam beberapa tahap, sekali tahap maksimum 3 hari kerja berurutan.</li><li>▪ Pelaksanaan cuti diatur sesuai jadwal stase,</li></ul>                                                                                                                                                        |                                                                                                                                            |                                               |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuti selama 3 hari hanya dapat diambil pada saat stase di divisi PICU, NICU dan tumbuh kembang (yang lama stasenya <math>\geq 2</math> bulan)</li> <li>- Tidak diperbolehkan mengambil cuti tahunan pada saat stase luar kota.</li> <li>- Cuti harus diganti sesuai stase yang ditinggalkan.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cuti tahunan baru dapat diambil pada tahun ke 2 pendidikan (semester 3).</li> </ul> <p><b>2. Cuti Menikah</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lama cuti: paling lama 1 bulan dan meniadakan hak cuti tahunan.</li> <li>▪ Jika diambil kurang dari 12 hari kerja maka sisa cuti tahunan masih bisa diambil.</li> </ul> <p><b>3. Cuti Ibadah Umroh dan Haji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Paling lama 1 bulan dan meniadakan cuti tahunan.</li> <li>▪ Jika diambil kurang dari 12 hari kerja maka ybs masih memiliki hak cuti tahunan.</li> </ul> <p><b>4. Cuti Hamil dan Melahirkan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diberikan selama 6 bulan terhitung 1 bulan sebelum hari perkiraan lahir.</li> <li>▪ Hanya diperbolehkan 1 kali selama pendidikan.</li> </ul> <p><b>5. Cuti untuk kepentingan dinas</b><br/>Cuti untuk kepentingan dinas (prajabatan,dll) dan tugas negara maka lamanya sesuai dengan pelaksanaan yang dibuktikan dengan surat dinas/surat tugas. Jika cuti berakhir setelah tgl 6 atau sesudahnya maka cuti dikenakan ke bulan berikutnya.</p> <p><b>6. Cuti sakit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik yang sakit lebih dari 1 (satu) hari sampai dengan 14 (empat belas) hari berhak atas cuti sakit</li> <li>▪ Peserta didik mengajukan permintaan secara tertulis kepada KPS PPDS IKA FK UGM dengan melampirkan surat keterangan dokter, jika sakit lebih dari 14 hari maka cuti sakit dapat diperpanjang <b>paling lama sampai 1,5 tahun</b> dengan membuat surat ke KPS dengan dilampiri oleh surat keterangan dokter.</li> <li>▪ Apabila sakit lebih dari 1,5 tahun maka akan diuji kesehatannya oleh tim penguji kesehatan, dan jika hasilnya belum sembuh maka peserta didik tersebut diminta untuk mengundurkan diri.</li> <li>▪ Peserta didik yang mengalami gugur kandungan berhak atas cuti sakit paling lama 1 (satu) bulan.</li> </ul> <p><b>7. Cuti untuk kepentingan keluarga</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lama cuti: paling lama 2 hari kerja. Bila ternyata setelah 2 hari cuti peserta didik belum bisa masuk mengikuti pendidikan, maka peserta didik tersebut harus membuat surat permohonan perpanjangan cut</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>ke KPS PPDS IKA FK UGM dengan menyebutkan alasan beserta bukti pendukung.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Diperhitungkan mengurangi cuti tahunan.</li> <li>▪ Yang termasuk kepentingan keluarga: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Keluarga inti sakit/meninggal</li> <li>○ Pernikahan keluarga inti</li> <li>○ Istri melahirkan</li> </ul> </li> </ul> <p><b>7. Cuti Akademik</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lama cuti 1 semester.</li> <li>▪ Selama masa pendidikan hanya diijinkan mengambil cuti akademik maksimal 2 kali dan tidak berurutan.</li> <li>▪ Diambil paling awal masuk semester 5.</li> <li>▪ Selama cuti tidak boleh melakukan kegiatan akademik, kecuali dengan pertimbangan khusus yang diputuskan oleh pengelola PPDS IKA FK UGM</li> </ul> <p><b>8. Cuti Bersama</b></p> <p>Cuti bersama ditetapkan oleh pemerintah, dengan tidak mengurangi cuti tahunan.</p> <p><b>9. Izin alasan penting dan lain-lain.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menjadi utusan/wakil Fakultas/Universitas dalam suatu kegiatan kemahasiswaan (disertai surat tugas dari Fakultas/Universitas).</li> <li>2. Izin lain-lain : bisa dikeluarkan dengan pertimbangan khusus, yang diputuskan oleh rapat pengelola IPDSA.</li> </ol> <p><b>Prosedur pengajuan cuti dan ijin</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mengisi lembar pengajuan izin cuti yang sudah tersedia di PPDS IKA FK UGM dan menyertakan lampiran yang dibutuhkan.</li> <li>2. Peserta didik menginformasikan rencana cuti kepada Ketua IKARES Anak dengan lembar pengajuan izin cuti, dan bilamana Ketua IKARES Anak telah membaca lembar pengajuan izin cuti yang telah diisi, maka ia membubuhkan paraf di lembar tersebut</li> <li>3. Peserta didik mengajukan izin cuti kepada dosen di tempat stase dengan lembar pengajuan izin cuti yang telah diparaf oleh ketua IKARE Anak, dan bilamana dosen telah membaca lembar pengajuan izin cuti maka ia membubuhkan paraf di lembar tersebut</li> <li>4. Peserta didik mengajukan izin cuti kepada Koordinator Tahap dengan lembar pengajuan ijin cuti yang telah diparaf oleh ketua IKARES Anak dan dosen di tempat peserta didik sedang stase</li> <li>5. Koordinator tahap melakukan telaah izin cuti sesuai dengan peraturan yang berlaku, dan bila izin cuti tersebut sesuai dengan aturan, maka koordinator tahap membubuhkan paraf di lembar pengajuan izin cuti.</li> </ol> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <p>6. Peserta didik mengajukan izin cuti kepada KPS dengan form yang telah diparaf oleh ketua IKARES Anak, dosen tempat stase, dan koordinator tahap. Bilamana KPS menganggap prosedur sebelumnya sudah sesuai, maka ia membubuhkan tanda tangan pada lembar pengajuan izin cuti</p> <p>Ketentuan umum pengambilan izin cuti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diluar ijin karena sakit/kepentingan mendadak pengajuan izin cuti paling lambat 2 minggu sebelum pengambilan izin cuti.</li> <li>2. Dalam 1 (satu) tahun hanya diperbolehkan mengambil 1 jenis cuti.</li> <li>3. Jika sudah mengambil cuti menikah/cuti melahirkan/cuti umroh maka cuti tahunan gugur/tidak bisa diambil</li> <li>4. Untuk keadaan tertentu yang belum termuat dalam peraturan diatas akan ditetapkan oleh Koordinator Tahap bersama KPS PPDS IKA FK UGM.</li> </ol> |
| Formulir        | Lembar pengajuan izin cuti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Dokumen Terkait | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Unit Terkait    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departemen IKA FK UGM</li> <li>• Program studi PPDS IKA FK UGM</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

**SANKSI AKADEMIK**

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>SANKSI AKADEMIK</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                     | No. Dokumen<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/2                                |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap MS, yunior,<br>madya dan senior                                                                     | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud sanksi akademik adalah segala sanksi bagi peserta didik yang timbul akibat tidak dipenuhinya persyaratan-persyaratan dan ketentuan-ketentuan akademik yang berlaku, yang dapat berupa peringatan akademik, penundaan kenaikan tahapan, turun tahap dan pemberhentian studi.                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"><li>• Agar peserta didik memahami hal-hal yang dapat menyebabkan dikeluarkannya sanksi akademik bagi yang bersangkutan dan tahap-tahap/prosedur sanksi akademik.</li><li>• Agar peserta didik mentaati peraturan dan ketentuan yang berlaku di PPDS IKA FK UGM.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada</li><li>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007</li><li>3. Panduan Umum Program Pendidikan Dokter Spesialis (PPDS) Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Yogyakarta 2011</li><li>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015</li></ol> |                                                                                                                                            |                                               |
| Referensi                                                                                                           | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                            |                                               |

|          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Prosedur | <p><b>A. Penundaan kenaikan tahapan (stase tidak dihitung/STD) dan turun tahapan pendidikan (<i>grounded</i>)</b></p> <p>Stase tidak dihitung dan <i>grounded</i> adalah sanksi akademik yang diberikan untuk peserta didik yang tidak memenuhi ketentuan/peraturan akademik yang berlaku sebagai berikut:</p> <p>1. <u>Bagi peserta didik tahap yunior yang akan naik tahap madya</u></p> <p>Syarat kenaikan ke tahap madya adalah:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• menjalani stase tahap yunior selama 10 bulan, mengikuti seluruh modul yunior, dan menjalani seluruh minicex dan CBD sesuai dengan yang dijadwalkan, yang dibuktikan dengan lembar penilaian dan tanda tangan dosen di buku log.</li> <li>• telah melaksanakan ujian proposal kasus panjang, selambat-lambatnya tiga (3) bulan setelah menyelesaikan stase tahap yunior.</li> </ul> <p>Jika dalam waktu tiga (3) bulan tersebut peserta didik belum maju atau dinyatakan tidak lulus ujian proposal kasus panjang, peserta didik akan menjalani STD selama 1 bulan.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Selama STD, peserta didik akan distasekan di divisi, menjalani tugas seperti peserta didik non STD, akan tetapi tidak perlu menjalani penilaian DOPS atau OSLER. Divisi memberi kesempatan peserta didik untuk menyelesaikan proposal kasus panjang dan maju ujian proposal kasus panjang.</li> <li>- Jika dalam waktu satu (1) bulan STD tersebut peserta didik belum bisa maju ujian proposal kasus panjang atau dinyatakan tidak lulus ujian proposal kasus panjang, peserta didik tersebut akan di-<i>grounded</i> (diturunkan) ke tahap yunior.</li> <li>- Ketentuan bagi peserta didik yang terkena <i>grounded</i>: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Stase madya yang telah dijalani selama 3 bulan pertama tidak diperhitungkan</li> <li>○ Lama stase <i>grounded</i> di tahap yunior adalah sampai dengan peserta didik dinyatakan lulus ujian proposal kasus panjang</li> <li>○ Selama stase <i>grounded</i>, peserta didik menjalani tugas di bangsal seperti peserta didik tahap yunior tetapi tidak perlu menjalani minicex dan CBD</li> </ul> </li> </ul> |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2. Bagi Peserta didik tahap madya yang akan naik tahap senior

Syarat kenaikan ke tahap senior adalah telah menyelesaikan seluruh stase tahap madya dan dinyatakan lulus oleh seluruh divisi di tahap madya.

Jika sampai dengan akhir stase tahap madya peserta didik belum melengkapi syarat-syarat kelulusan di divisi, peserta didik akan menjalani STD selama 1 bulan.

Ketentuan STD senior:

- Selama STD tersebut, peserta didik akan distasekan sebagai peserta didik tahap senior di bangsal RSUP Dr. Sardjito, dan diberi kesempatan untuk menyelesaikan syarat-syarat kelulusan di Divisi.
- Jika dalam waktu satu (1) bulan STD tersebut peserta didik dapat menyelesaikan syarat-syarat kelulusan di divisi, peserta didik akan naik ke tahap senior dan stase STD tidak diperhitungkan.
- Jika dalam waktu satu (1) bulan peserta didik belum bisa menyelesaikan syarat-syarat kelulusan di divisi, peserta didik tersebut akan di-*grounded* (diturunkan) ke tahap Madya.
- Ketentuan bagi peserta didik yang terkena *grounded*:
  - o Lama stase *grounded* di tahap madya adalah sampai dengan peserta didik melengkapi syarat kelulusan seluruh divisi
  - o Selama stase *grounded*, peserta didik menjalani tugas di divisi termasuk mengikuti modul, menjalani DOPS dan OSLER. Nilai yang pernah didapat pada saat stase di Divisi sebelumnya, tidak diperhitungkan.

**B. Pemberhentian pendidikan**

Peserta didik dapat dihentikan pendidikannya dan dikeluarkan (*drop out*) karena beberapa alasan:

1. Administrasi

Tidak melakukan registrasi administrasi dan atau registrasi akademik dua (2) semester berturut-turut

2. Mangkir

Peserta didik mangkir atau tidak hadir menjalani pendidikan selama satu bulan atau lebih tanpa surat ijin atau tanpa pemberitahuan ke pengelola PPDS IKA

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>3. Pelanggaran etika berat<br/>Peserta didik diketahui melakukan pelanggaran etika yang berat yang ditentukan pada rapat pengelola PPDS IKA dan Departemen IKA; sesuai dengan peraturan di FK UGM.</p> <p>4. Masa pendidikan terlalu lama<br/>Pemberhentian pendidikan dapat dilakukan jika lama pendidikan sudah melewati batas waktu maksimal pendidikan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Untuk program MS: masa pendidikan telah melebihi <math>n + \frac{1}{2} n</math> (<math>n</math> = lama pendidikan menurut kurikulum)</li> <li>- Untuk program PPDS: masa pendidikan telah melebihi <math>2n</math> (<math>n</math> = dalam tahun)</li> </ul> <p>Pemberhentian karena alasan masa pendidikan terlalu lama di tetapkan dengan surat keputusan Dekan. Sebelum diterbitkan Surat Keputusan tersebut, peserta didik diberi surat teguran dari KPS dengan tembusan ke Dekan FK UGM.</p> <p>5. Kesehatan<br/>Pemberhentian pendidikan dapat dilakukan karena alasan kondisi kesehatan fisik dan atau psikis yang tidak memungkinkan untuk melanjutkan pendidikan, berdasarkan surat tertulis dari dokter yang merawat dan ditentukan oleh pengelola PPDS IKA FK UGM. Peserta didik dapat dihentikan pendidikannya untuk sementara atau untuk selamanya, setelah yang bersangkutan diizinkan menjalani cuti sakit sesuai selamanya 2 semester. Bagi peserta yang berstatus PNS harus merujuk kepada peraturan yang berlaku.</p> <p>6. Permintaan peserta didik sendiri<br/>Peserta didik dapat menghentikan pendidikannya untuk selamanya karena permintaan peserta didik sendiri.</p> <p>7. Alasan lain-lain<br/>Peserta didik dapat dihentikan pendidikannya oleh pengelola PPDS IKA karena alasan lain-lain yang dianggap dapat menjadi alasan pemberhentian pendidikan. Alasan lain-lain ini diputuskan oleh pengelola PPDS IKA dengan berkonsultasi kepada Kepala Departemen IKA</p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

dan Dekan FK UGM.

Prosedur pemberhentian pendidikan

- a. Karena alasan administrasi, mangkir, masa studi terlalu lama atau alasan lain-lain
  - i. Pengelola PPDS IKA memberikan surat peringatan pertama kepada peserta didik
  - ii. Apabila dalam waktu 2 minggu tidak ada respon dari peserta didik terhadap surat peringatan pertama, pengelola PPDS IKA mengirimkan surat peringatan kedua.
  - iii. Apabila dalam waktu 2 minggu tidak ada respon dari peserta didik terhadap surat peringatan kedua, pengelola PPDS IKA mengirimkan surat peringatan ketiga.
  - iv. Apabila dalam waktu 2 minggu tidak ada respon dari peserta didik terhadap surat peringatan ketiga, pengelola Program Studi akan menulis surat ke Departemen IKA untuk diteruskan ke FK UGM tentang pemberhentian pendidikan atas peserta didik tersebut.
  - v. Keputusan pemberhentian pendidikan akan ditentukan oleh Fakultas.
- b. Karena pelanggaran etika berat  
Pemberhentian pendidikan diberlakukan tanpa peringatan terlebih dahulu
- c. Karena alasan kesehatan
  - Pemberhentian pendidikan karena alasan kesehatan bisa karena permintaan dari peserta didik, atau ditentukan oleh pengelola PPDS IKA.
  - Jika atas permintaan peserta didik, prosedur sama dengan pemberhentian karena permintaan peserta didik (point d) dengan disertai surat keterangan dari dokter berisi diagnosis dan keterangan bahwa yang bersangkutan tidak dapat melanjutkan pendidikan di PPDS IKA FK UGM karena penyakit yang diderita peserta didik.
- d. Karena permintaan peserta didik
  - Peserta didik mengajukan permintaan secara tertulis untuk mengundurkan diri kepada Dekan FK UGM dengan tembusan ke KPS PPDS IKA dan Kepala Departemen IKA FK UGM

|                 |                                                                                                                                                             |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Keputusan pemberhentian pendidikan akan ditentukan oleh Fakultas dengan pertimbangan dari program studi</li> </ul> |
| Formulir        | -                                                                                                                                                           |
| Dokumen Terkait | -                                                                                                                                                           |
| Unit Terkait    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departemen IKA FK UGM</li> <li>• Program studi PPDS IKA FK UGM</li> </ul>                                          |

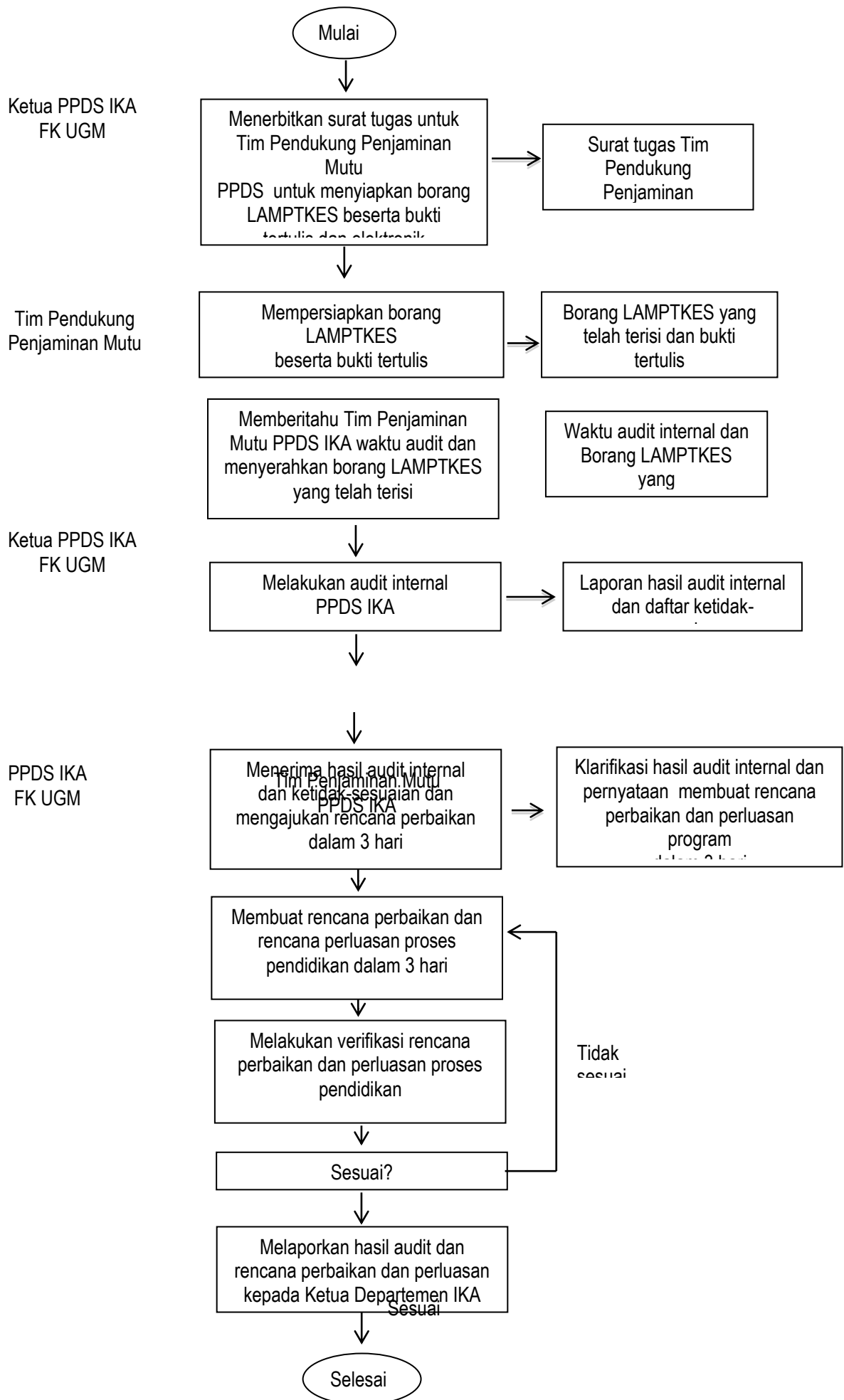
**BAB III**  
**MANUAL PROSEDUR**  
**PENJAMINAN MUTU**

## PENJAMINAN MUTU PPDS IKA

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                            |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|  <p>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</p> | SOP PENJAMINAN MUTU PPDS IKA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |                                               |
|                                                                                                                  | No. Dokumen<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/3                                |
| <p>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</p>                                                                      | Tanggal Terbit<br>30 Januar 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Disusun Oleh:<br><br>Tlm mutu PPDS IKA                                                                                                     | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
| Pengertian                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tim Penjaminan Mutu PPDS IKA FK UGM adalah tim yang dibentuk dengan surat keputusan Ketua Departemen IKA FK UGM, yang terdiri atas ketua, sekretaris dan satu orang anggota.</li> <li>• Tim Pendukung Penjaminan Mutu PPDS IKA FK UGM ialah tim yang dibentuk dengan surat keputusan Ketua Departemen IKA FK UGM yang terdiri atas dosen dan staf kependidikan Departemen IKA FK UGM yang tugasnya melaksanakan evaluasi mutu proses pendidikan sesuai dengan tim Audit Mutu Internal (AMI) FK UGM dan LAMPTKES di bawah koordinasi tim penjaminan mutu PPDS IKA FK UGM.</li> <li>• Evaluasi mutu ialah kegiatan evaluasi yang dilakukan setiap tahun sekali disesuaikan dengan kemampuan sumber daya dan waktu yang tersedia.</li> </ul> |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                           | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan verifikasi terhadap penerapan penjaminan mutu di lingkungan PPDS IKA FK UGM sesuai dengan standar yang telah ditentukan</li> <li>2. Melaporkan hasil audit penjaminan mutu kepada Ketua</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                               |

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               | PPDS IKA dan Ketua Departemen Ilmu Kesehatan Anak FK UGM untuk mendapatkan tanggapan dan perbaikan bila diperlukan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Ruang lingkup | Kegiatan audit penjaminan mutu di lingkungan PPDS IKA FK UGM dilakukan untuk menyesuaikan dengan mutu yang ditentukan oleh Audit Mutu Internal (AMI) FK UGM serta LAMPTKES. Bidang yang diaudit adalah sesuai dengan yang ditentukan oleh AMI FK UGM dan LAMPTKES, sehingga proses pendidikan yang ada di PPDS IKA sesuai dengan mutu yang ditentukan oleh AMI FK UGM dan LAMPTKES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Referensi     | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Prosedur      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ketua program studi PPDS IKA, Kepala Departemen dan tim penjaminan mutu PPDS IKA membuat rencana waktu pelaksanaan audit internal untuk setiap tahunnya</li> <li>2. Paling lambat satu bulan sebelum pelaksanaan audit internal, KPS PPDS IKA beserta tim pendukung penjaminan mutu PPDS IKA FK UGM mempersiapkan borang LAMPTKES yang sudah terisi beserta bukti tertulis atau rekam elektronik</li> <li>3. Ketua program studi PPDS IKA mengirim borang yang sudah diisi melalui surat elektronik ke tim penjaminan mutu PPDS IKA</li> <li>4. Tim penjaminan mutu PPDS IKA melakukan audit sesuai dengan program dan membuat rangkuman hasil audit serta daftar ketidaksesuaian</li> <li>5. Hasil audit internal diklarifikasi ke KPS PPDS IKA dan tim pendukung penjaminan mutu PPDS IKA dan dengan pengelola PPDS IKA sesuai dengan kondisi yang ada</li> <li>6. Ketua program studi PPDS IKA beserta tim pendukung penjaminan mutu PPDS IKA dan pengelola PPDS IKA membuat rencana perbaikan atau perluasan proses pendidikan sesuai hasil klarifikasi rangkuman dan daftar ketidak-sesuaian dalam waktu 3 hari</li> <li>7. Rencana perbaikan atau perluasan proses pendidikan diklarifikasi ulang dengan tim penjaminan mutu PPDS IKA ditanda-tangani bersama dengan Ketua Tim Penjaminan Mutu</li> <li>8. Rencana perbaikan atau perluasan proses pendidikan yang telah diklarifikasi bersama dengan tim penjaminan mutu PPDS IKA dikirim kepada Kepala Departemen dengan arsip disimpan oleh PPDS IKA dan tim penjaminan mutu PPDS IKA</li> </ol> |

|                    |                                                                                                     |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Formulir           |                                                                                                     |
| Dokumen<br>Terkait | -                                                                                                   |
| Unit Terkait       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Departemen IKA FK UGM</li> <li>• Minat PPDS IKA</li> </ul> |



## PERALIHAN METODE TES SELEKSI PENERIMAAN PESERTA MS-PPDS

|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| <br><b>FAKULTAS<br/>KEDOKTERAN</b> | <b>PERALIHAN METODE TES SELEKSI PENERIMAAN<br/>PESERTA MS-PPDS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                            |                                               |
| <b>Standar<br/>Prosedur<br/>Operasional</b>                                                                         | No. Dokumen<br>.....                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. Revisi<br>1                                                                                                                            | Halaman<br>1/3                                |
|                                                                                                                     | Tanggal Terbit<br>30 Januari 2017                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Disusun Oleh:<br><br>Koordinator Tahap MS                                                                                                  | Diperiksa Oleh:<br><br>KPS PPDS IKA<br>FK UGM |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Ditetapkan Oleh:<br>Kepala Departemen IKA FK UGM<br><br><b>Prof. dr. Madarina Julia, MPH, Ph.D, Sp.A (K)</b><br>NIP. 19660617 199601 2 001 |                                               |
|                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                            |                                               |
| Pengertian                                                                                                          | Yang dimaksud peralihan metode tes seleksi penerimaan peserta MS-PPDS adalah prosedur yang menghasilkan metode tes seleksi baru bila didapatkan temuan masalah mengenai hasil ujian penerimaan sebelumnya                                                                                                                                      |                                                                                                                                            |                                               |
| Tujuan                                                                                                              | 1. Menerangkan proses peralihan metode tes seleksi penerimaan mahasiswa baru MS-PPDS Ilmu Kesehatan Anak FK UGM<br>2. Agar proses penerimaan peserta MS-PPDS tetap terjamin mutunya dan sesuai dengan manual prosedur FK UGM dan PPDS IKA FK UGM                                                                                               |                                                                                                                                            |                                               |
| Kebijakan                                                                                                           | 1. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 67 Tahun 2013 Tentang Statuta Universitas Gadjah Mada<br>2. Standar Pendidikan Profesi Dokter Spesialis Anak Kolegium Ilmu Kesehatan Anak Indonesia 2007<br>3. Panduan Umum PPDS FK UGM 2015<br>4. Buku Panduan Magister Sains-Program Pendidikan Dokter Spesialis Ilmu Kesehatan Anak Fakultas |                                                                                                                                            |                                               |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           | Kedokteran Universitas Gadjah Mada Tahun 2015                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Referensi | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Prosedur  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Bila ada temuan masalah tentang hasil ujian penerimaan peserta didik PPDS IKA FK UGM akan dilakukan evaluasi metode tes seleksi masuk</li> <li>2. Evaluasi metode tes seleksi masuk dibahas dalam rapat pengelola PPDS IKA FK UGM</li> <li>3. Hasil rekomendasi dari rapat pengelola akan dibawa ke dalam rapat Departemen IKA FK UGM.</li> <li>4. Hasil rekomendasi akan menghasilkan metode tes seleksi yang baru</li> </ol> <p>Alur diagram:</p> <pre> graph TD     A([Mulai]) --&gt; B[Ditemukan masalah<br/>hasil ujian penerimaan]     B --&gt; C[Evaluasi Metode Tes Seleksi]     C --&gt; D[Rapat Pengelola<br/>PPDS IKA FK UGM]     D --&gt; E[Rapat<br/>Departemen IKA FK UGM]     E --&gt; F[Metode Baru]     F --&gt; G([Selesai])   </pre> |
| Formulir  | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Dokumen   | -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|              |                                                        |
|--------------|--------------------------------------------------------|
| Terkait      |                                                        |
| Unit Terkait | Departemen IKA FK UGM<br>Program Studi PPDS IKA FK UGM |